

# ZARZĄDZENIE NR 1848/2022 PREZYDENTA MIASTA KROSNA

z dnia 22 grudnia 2022 r.

## w sprawie dowożenia uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół lub placówek

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Podstawą objęcia ucznia niepełnosprawnego przewozem, w tym zwrotem kosztów, gdy przewóz zapewniają rodzice jest złożenie nie później niż do 5 stycznia i do 15 sierpnia każdego roku, wniosku wraz z wymaganymi dokumentami, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły następuje na podstawie umowy zawartej między Gminą Miasto Krosno, a rodzicem, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do zarządzenia.

3. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru opisanego w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe.

4. Podstawą zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 3 jest złożenie oświadczenia potwierdzającego realizację uzgodnionych warunków umowy, stanowiące Załącznik Nr 3 do zarządzenia.

**§ 2.** 1. Przewóz uczniów niepełnosprawnych może odbywać się również środkami komunikacji publicznej.

2. Podstawą objęcia ucznia niepełnosprawnego i jego rodzica zwrotem kosztów przewozu do szkoły środkami komunikacji publicznej jest złożenie w szkole, do której uczęszcza uczeń, nie później niż do 10 sierpnia każdego roku, kserokopii aktualnego orzeczenia z publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka lub opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka (dot. dzieci pięcioletnich i sześcioletnich).

3. Dyrektor szkoły, w terminie do 15 sierpnia każdego roku, przekazuje do Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krosna listę uczniów niepełnosprawnych uprawnionych do objęcia dowozem środkami komunikacji publicznej.

4. Koszty transportu komunikacją publiczną dla uczniów niepełnosprawnych i ich rodziców z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem oraz na zajęcia lekcyjne organizowane przez szkołę poza jej siedzibą refunduje się przewoźnikowi poprzez finansowanie uchwalonych przez Radę Miasta Krosna zniżek cen biletów.

**§ 3.** 1. Przewóz niepełnosprawnych uczniów może odbywać się przystosowanym do tego celu środkiem transportu, innym niż środki komunikacji publicznej, na podstawie odrębnego porozumienia Gminy Miasto Krosno z podmiotem zapewniającym przewóz, po uzgodnieniu przez dyrektora szkoły/placówki z Wydziałem Edukacji Urzędu Miasta Krosna zasad przewozu i opieki oraz powstałych kosztów.

2. Wniosek dotyczący przewozu ucznia niepełnosprawnego transportem zbiorowym organizowanym przez szkołę rozpatruje Wydział Edukacji Urzędu Miasta Krosna w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły/placówki.

3. Podstawą objęcia ucznia niepełnosprawnego transportem zbiorowym jest złożenie w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Krosna, nie później niż do 5 stycznia i do 15 sierpnia każdego roku, wniosku wraz z wymaganymi dokumentami, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

4. Zasady organizacji przewozu, opieki nad uczniem oraz zwrotu kosztów zostaną uregulowane w porozumieniu pomiędzy Gminą Miasto Krosno a placówką organizującą dowóz.

**§ 4.** Traci moc zarządzenie Nr 504/2020 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 7 stycznia 2020 roku w sprawie ustalenia zasad przewozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz ich rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkoli, szkół lub ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych umożliwiających realizację rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz zasad zwrotu kosztów przewozu, gdy przewóz zapewniają rodzice, opiekunowie, opiekunowie prawni.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

Prezydent Miasta  
Krosna

**Piotr Przytocki**

Krosno dnia .....

Wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI

.....  
*/Nazwisko i imię rodzica /*

.....  
*/Adres zamieszkania: miejscowość, ulica, nr domu i mieszkania rodzica/*

.....  
*/Seria i numer dowodu osobistego rodzica/*

.....  
*/PESEL rodzica/*

.....  
*/Nr telefonu rodzica /*

.....  
*/Adres e-mail rodzica /*

**Prezydent Miasta Krosna**

za pośrednictwem

**Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krosna**

### **WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEWOZU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO**

Proszę o zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego

..... */imię i nazwisko ucznia/* do  
przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania  
przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły  
ponadpodstawowej */odpowiednie podkreślić/*.

#### **1. Dane dotyczące ucznia.**

1.	Data urodzenia	
2.	Dokładny adres zamieszkania	

3.	Nazwa i dokładny adres przedszkola/szkoły/placówki, do której uczeń uczęszcza	
----	---	--

## 2. Informacje dotyczące pojazdu, którym dowożony będzie uczeń.

Oświadczam, że będę przewozić dziecko: samodzielnie/powierzę wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi /proszę podkreślić właściwe/, pojazdem o następujących parametrach:

1.	Marka samochodu	
2.	Model	
3.	Numer rejestracyjny samochodu	
4.	Numer dowodu rejestracyjnego	
5.	Pojemność skokowa silnika w cm <sup>3</sup>	..... cm <sup>3</sup>

Ponadto oświadczam /proszę zakreślić właściwe/, że:

1. Samochód jest sprawny technicznie, posiada aktualne badania techniczne: TAK/NIE.
2. Kierowca posiada stosowne uprawnienia do kierowania pojazdami oraz aktualne ubezpieczenie OC: TAK/NIE.

## 3. Informacje dotyczące trasy dowozu.

Wskazuję jedną z poniższych opcji, celem uzyskania zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia z niepełnosprawnościami do placówki/ szkoły /proszę zakreślić wybraną Opcję 1 **lub** Opcję 2/:

Opcja 1:

**Przewóz dziecka na trasie z miejsca zamieszkania do szkoły/placówki.**

1.	Liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/placówki <u>/w jedną stronę/</u>	..... km
----	---	----------

Opcja 2:

**Przewóz dziecka na trasie z miejsca zamieszkania do placówki z uwzględnieniem miejsca pracy rodzica.**

<i>Punkty 2, 3 i 4 należy wypełnić, jeśli dowóz dziecka do przedszkola/szkoły/placówki odbywa się na trasie przejazdu rodzica do miejsca pracy.</i>		
2.	Liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do miejsca pracy rodzica	..... km
3.	..... <i>Dokładny adres miejsca pracy rodzica</i>	

4.	Liczba kilometrów z przedszkola/szkoły/placówki do miejsca pracy rodzica	..... km
----	--	----------

**4. Zwrot kosztów przewozu ucznia proszę wpłacić na rachunek:**

.....  
 .....  
 /nazwa i numer konta bankowego/

Przyjmuję do wiadomości, że każdą zmianę dotyczącą danych zawartych we wniosku zgłoszę niezwłocznie do Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krosna.

Oświadczam, że znam i rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub zeznanie nieprawdy zgodnie z art. 233 § 1 w związku z § 6 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny i potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

Krosno, dnia .....

.....  
 /Podpis wnioskodawcy/

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY  
 NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w celu przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

Krosno, dnia .....

.....  
 /Podpis wnioskodawcy/

**Załączniki:**

1. Aktualne zaświadczenie z przedszkola/szkoły/placówki potwierdzające realizację rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.
2. Kopia /potwierdzona za zgodność z oryginałem/ orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy

**Gminą Miasto Krosno** (adres dla doręczeń: 38 - 400 Krosno, ul. Lwowska 28a), zwaną w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**, reprezentowaną przez:

**Zastępcę Prezydenta Miasta Krosna – Bronisława Barana,**

a

Panią/Panem ..... nr i seria dowodu osobistego  
....., nr PESEL ..... będącym rodzicem  
ucznia */Nazwisko i imię/* .....  
zamieszkałym w Krośnie przy ulicy .....  
dysponentem samochodu osobowego marki .....  
o numerze rejestracyjnym .....  
o numerze dowodu rejestracyjnego .....  
zwanym dalej **Dowożącym**.

**§ 1.**

1. Dowożący na podstawie wniosku z dnia ....., jako dysponent  
samochodu osobowego.....  
*/marka, numer rejestracyjny oraz numer dowodu rejestracyjnego samochodu/*

będzie wykonywał przewóz niepełnosprawnego ucznia */imię i nazwisko/*:

.....  
zamieszkałego w Krośnie przy ul. ....

do .....

*/Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki/*

Realizując obowiązki Gminy Miasto Krosno wynikające z art. 32 ust. 6 lub art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.), Dowożący bierze pełną odpowiedzialność za przewożonego ucznia.

2. Dowożący oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdami oraz aktualne ubezpieczenie i badanie techniczne pojazdu.

**§ 2.**

1. Koszt jednorazowego przewozu obliczonego zgodnie z art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.), na podstawie danych przekazanych przez Dowożącego wynosi ..... zł.

2. Miesięczny zwrot kosztów przewozu ucznia ustala się jako iloczyn kosztu jednorazowego przewozu, o którym mowa w ust. 1 oraz liczby dni zrealizowanego przewozu, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego. Zwrot kosztów nie przysługuje za okres nieobecności ucznia w przedszkolu/szkole/placówce.

3. Zwrot kosztów przejazdu ucznia wypłaca się miesięcznie z dołu do 25 dnia następnego miesiąca, na podstawie pisemnego oświadczenia Dowożącego potwierdzającego realizację uzgodnionych warunków umowy.
4. Poświadczenia obecności na zajęciach w danym miesiącu dokonuje dyrektor przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej.
5. Poświadczenia obecności Dowożącego w miejscu pracy w danym miesiącu dokonuje jego pracodawca poprzez wypełnienie i podpisanie oraz opieczetowanie oświadczenia.
6. Oświadczenie powinno być złożone przez Dowożącego nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca, a w grudniu do ostatniego dnia zajęć, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
7. W przypadku, gdy Dowożący powierzy dowożenie ucznia innemu podmiotowi kwotę zwrotu kosztów takiego dowozu ustala się jak w przypadku, gdyby Dowożący przewóz wykonywał osobiście.

### **§ 3.**

Zwrot kosztów przejazdu ucznia płatny będzie na rachunek bankowy nr:

.....

### **§ 4.**

Umowę zawiera się na okres od dnia ..... r. do dnia ..... r., z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

### **§ 5.**

Gmina Miasto Krosno oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych w stosunku do danych Dowożącego i jego dziecka w związku z wykonywanym przewozem niepełnosprawnego ucznia. W tym zakresie Dowożący z Urzędu Miasta Krosna otrzymuje wraz z umową klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miasta Krosna.

### **§ 6.**

1. W przypadku wszelkich zmian warunków umowy Dowożący zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Prezydenta Miasta Krosna za pośrednictwem Wydziału Edukacji pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.
2. W przypadku wątpliwości co do poprawności danych, na podstawie których dokonywany jest zwrot, o którym mowa w § 2 Prezydent Miasta Krosna może wezwać Dowożącego do okazania zaświadczenia o miejscu zatrudnienia. Dowożący zobowiązuje się do okazania wymienionej dokumentacji w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

### **§ 7.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla Miasta Krosna.

**§ 8.**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Dowożącego, dwa dla Zleceniodawcy.
2. Integralną częścią umowy są informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowiących załącznik do umowy.

.....  
*/Dowożący/*

.....  
*/Zleceniodawca/*



## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

(zgodnie z art. 13 RODO)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych, Dz. Urz. UE.L nr 119, str. 1 z późn. zm.) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Krosna z siedzibą przy ulicy Lwowskiej 28a, 38-400 Krosno. Można się kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora: 38-400 Krosno, ul. Lwowska 28a; e-mail; [um@um.krosno.pl](mailto:um@um.krosno.pl)
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można się kontaktować z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora: 38-400 Krosno, ul. Lwowska 28a; e-mailem [iod@um.krosno.pl](mailto:iod@um.krosno.pl)
3. Dane są przetwarzane w celu zapewnienia uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu lub zwrotu kosztów przejazdu ucznia, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom wyłącznie upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Nie planuje się przekazywania danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Dane będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych dla organów gmin.
7. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:
  - 1) Prawo dostępu do danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych na podstawie art. 15 RODO;
  - 2) Prawo do sprostowania (poprawiania) danych - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, na podstawie art. 16 RODO;
  - 3) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.
9. Podanie danych oraz ich przetwarzanie jest wymogiem ustawowym w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.  
Niepodanie danych uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy i będzie skutkować nieuzyskaniem pomocy w przedmiotowym temacie.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 1848/2022  
Prezydenta Miasta Krosna  
z dnia 22 grudnia 2022 r.

Krosno, dnia..... r.

.....  
/Nazwisko i imię rodzica/

Nr umowy .....

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem rodzicem ucznia niepełnosprawnego

.....  
/Nazwisko i imię ucznia/

oraz, że korzystam z samochodu marki .....  
o numerze rejestracyjnym.....  
do przewozu ucznia do przedszkola/szkoły/placówki. \*

W związku z czym przedkładam następujące rozliczenie za  
miesiąc ..... roku.

.....  
/ Czytelny podpis - imię i nazwisko rodzica /

.....  
/Pieczęć szkoły/

Liczba dni obecności ucznia w szkole ..... w miesiącu ..... roku.

.....  
/ Miejscowość i data/

.....  
/ Podpis i pieczęć dyrektora szkoły /

.....  
/Pieczęć pracodawcy/

.....  
/Miejscowość i data/

### ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadczam, że Pan/Pani .....  
/imię i nazwisko pracownika/

w miesiącu: ..... roku.

- pracował we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku \*
- nie pracował przez ..... dzień/dni robocze od poniedziałku do piątku  
tj. od .....do .....

.....  
/ Podpis pracodawcy/

\* niepotrzebne skreślić

*/Wypełnia pracownik Gminy Miasto Krosno/*

Jednorazowy koszt przewozu ucznia<sup>1</sup> - ..... zł

Liczba dni zrealizowanego przewozu - .....

**Miesięczny koszt przewozu ucznia - .....zł**

Do wypłaty: ..... zł /słownie: /.....

...../

Krosno, .....

.....  
*/ Podpis pracownika Gminy Miasto Krosno /*

---

<sup>1</sup> Obliczony zgodnie z art. 39 a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

Wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI

.....  
/Nazwisko i imię rodzica/

.....  
/Adres zamieszkania: miejscowość, ulica, nr domu i mieszkania rodzica/

.....  
/Seria i numer dowodu osobistego rodzica/

.....  
/PESEL rodzica/

.....  
/Nr telefonu rodzica/

.....  
/Adres e-mail rodzica/

**Prezydent Miasta Krosna**

za pośrednictwem

**Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krosna**

**WNIOSEK W SPRAWIE OBJĘCIA DZIECKA/UCZNIA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI  
PRZEWOZEM ZORGANIZOWANYM DO PRZEDSZKOLA/SZKOŁY/PLACÓWKI**

I. Wnioskuję o zapewnienie przewozu zorganizowanego dla mojego dziecka - ucznia z niepełnosprawnościami, w roku szkolnym ...../..... do...../nazwa jednostki oświatowej/.

1. Imię i nazwisko dziecka/ucznia: .....

2. Data urodzenia dziecka/ ucznia: .....

3. Klasa, w roku szkolnym na który składany jest wniosek: .....

4. Wnioskuję o objęcie przewozem od dnia: .....

5. Na trasie: dom /dokładny adres/.....

przedszkole/szkoła/placówka/dokładny adres/.....dom

/dokładny adres/.....

6. Wnioskuję o objęcie dziecka/ucznia przewozem (*proszę zakreślić właściwe*):

1) w jedną stronę na trasie: .....

2) w dwie strony.....

1) Dziecko/uczeń porusza się: */proszę zakreślić właściwe/*: samodzielnie, przy pomocy kul, przy pomocy balkonika, przy pomocy wózka.

7. Przyjmuję do wiadomości, że każdą zmianę dotyczącą danych zawartych we wniosku zgłoszę niezwłocznie do Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krosna.
8. Oświadczam, że znam i rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub zeznanie nieprawdy zgodnie z art. 233 § 1 w związku z § 6 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny i potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

## II. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie w celach związanych z dowozem do placówki oświatowej i z powrotem mojego dziecka, danych osobowych moich i dziecka oraz upoważnionej /upoważnionych/ do odbioru dziecka osób przez Urząd Miasta Krosna, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## III. Rezygnacja z dowozu dziecka:

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krosna w formie pisemnej o rezygnacji z dowozu mojego dziecka do wyżej wymienionej placówki oświatowej w ciągu 3 dni od dnia rezygnacji.

## IV. Zasady dotyczące transportu zbiorowego:

1. Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego i dotyczy wyłącznie obowiązkowych zajęć edukacyjnych (nie dotyczy zajęć pozalekcyjnych).
2. Dowóz dzieci organizowany jest w grupach kilkuosobowych i do różnych miejsc na trasie dom-placówka oświatowa oraz placówka oświatowa-dom.
3. Dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicem, a przewoźnikiem.
4. Zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu z przewoźnikiem oraz za zgodą rodziców dzieci dowożonych na danej trasie.
5. Dziecko z rodzicem lub osobą upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem. Pojazd oczekuje na dziecko w drodze do placówki maksymalnie do 5 minut (w szczególnie uzasadnionych przypadkach po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu).
6. Po zakończeniu zajęć opiekun odbiera dziecko z placówki oświatowej i po dowiezieniu w miejsce ustalone z przewoźnikiem przekazuje pod opiekę rodzicowi lub osobie upoważnionej.
7. Nie dopuszcza się przekazywania dziecka w drodze powrotnej ze szkoły do domu osobom nieupoważnionym.
8. Rodzic jest zobowiązany do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego z przewoźnikiem.

Integralną częścią wniosku są informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowiących załącznik do wniosku.

Krosno, dnia .....

.....  
/Podpis wnioskodawcy/

**Załączniki:**

1. Aktualne zaświadczenie z przedszkola/szkoły/placówki potwierdzające realizację rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.
2. Kopia /potwierdzona za zgodność z oryginałem/ orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
3. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych zawartyh we wniosku.

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

### (zgodnie z art. 13 RODO)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych, Dz. Urz. UE.L nr 119, str. 1 z późn. zm.) informuję, że:

4. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Krosna z siedzibą przy ulicy Lwowskiej 28a, 38-400 Krosno. Można się kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora: 38-400 Krosno, ul. Lwowska 28a; e-mail; [um@um.krosno.pl](mailto:um@um.krosno.pl)
  5. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można się kontaktować z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora: 38-400 Krosno, ul. Lwowska 28a; e-mailem [iod@um.krosno.pl](mailto:iod@um.krosno.pl)
  6. Dane są przetwarzane w celu zapewnienia uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu lub zwrotu kosztów przejazdu ucznia, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO.
  7. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom wyłącznie upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
  8. Nie planuje się przekazywania danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
  9. Dane będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych dla organów gmin.
  10. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:
    - 1) Prawo dostępu do danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych na podstawie art. 15 RODO;
    - 2) Prawo do sprostowania (poprawiania) danych - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, na podstawie art. 16 RODO;
    - 3) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO.
  11. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.
  12. Podanie danych oraz ich przetwarzanie jest wymogiem ustawowym w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
- Niepodanie danych uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy i będzie skutkować nieuzyskaniem pomocy w przedmiotowym temacie.