

**Procedura organizacji pracy i postępowania prewencyjnego
Zespołu Szkół Elektrycznych i Ogólnokształcących w Krośnie
obowiązująca w czasie zagrożenia epidemicznego**

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych, mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa w oparciu o wytyczne GIS: <https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/wytyczne-mein-mz-i-gis-dla-szkol-podstawowych-i-ponadpodstawowych-obowiazujace-od-1-wrzesnia-2021-r>

II. Zakres procedury

Procedura jest stosowana w szkole prowadzonej przez Gminę Miasto Krosno.

III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury

Dyrektor szkoły.

IV. Postanowienia ogólne

1. Do szkoły może przychodzić tylko:

a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,

b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,

c) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.

2. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.

3. Przez objawy, o których mowa w pkt. 1a) i pkt. 2 rozumie się:

- podwyższoną temperaturę ciała,
- ból głowy i mięśni,
- ból gardła,
- kaszel,
- duszności i problemy z oddychaniem,
- uczucie wyczerpania,
- brak apetytu,
- brak węchu lub/i smaku.

4. **Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły jest ograniczone**, a jeśli ich obecność jest niezbędna, zobowiązane są do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

5. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych wcześniej miejscach (telefonicznie, e-mailowo) lub wskazanych na bieżąco przez pracowników sekretariatu.

6. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 3.

7. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej opiekunów ucznia z zachowaniem dystansu społecznego minimum 1,5 m.

8. Wychowawcy klasy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia.

9. W przypadku pracowników zaliczanych do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, będą stosowane rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia, tj. np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, z zachowaniem wszystkich przepisów prawnych.

V. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych, tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Obowiązkowe jest noszenie maseczek w przestrzeniach ogólnodostępnych, szczególnie: na korytarzach oraz w: ubikacjach, szatniach, bibliotece, sklepiku, gabinecie medycyny szkolnej.

3. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące, niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.

4. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowe termometry.

5. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.

6. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.

7. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk i zasłonięcie ust oraz nosa. Zasłonięcie ust i nosa obowiązuje w szkole w przestrzeniach wspólnych (np. korytarze, szatnie) przy braku możliwości zachowania dystansu społecznego. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu.

8. Przed wejściem do budynku szkoły w pracowniach przedmiotowych, bibliotece i w ubikacjach umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.

9. Przy wejściu do szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
11. W przypadku korzystania przez uczniów lub pracowników szkoły z rękawic jednorazowych, maseczek jednorazowych, szkoła zapewnia oznaczony pojemnik ich wyrzucania zgodnie z wytycznymi GIS.
12. Z sal, w których przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

VI. Organizacja pracy szkoły

1. Zapewnia się taką organizacją pracy szkoły, która ograniczy gromadzenie się grup uczniów na terenie szkoły: w miarę możliwości różne godziny rozpoczynania zajęć, przesuwanie przerw w czasie zajęć modułowych i lekcji w bloku co najmniej dwugodzinnym. Ogranicza się, w miarę możliwości, przechodzenie oddziałów klasowych do różnych klas.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany czasu prowadzenia zajęć edukacyjnych, jednak nie krócej niż 30 min. i nie dłużej niż 60 min., zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Zaleca się organizację przerw dla uczniów w miarę możliwości na świeżym powietrzu.
- 4. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.**
- 5. Należy unikać powstawania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, ubikacji, na korytarzach, w tym ustala się bezpieczną zasadę korzystania z szatni-przeniesienie szafek w inne miejsca, jak i korzystanie z różnych wejść do szkoły.**
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku (torbie) lub we własnej szafce.
7. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
8. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
9. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach, uwzględniających trzydniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece.
10. Korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej i gabinetu stomatologicznego możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach, w porozumieniu z pielęgniarką szkolną lub świadczeniodawcą usług stomatologicznych, zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

VII. Sekretariat szkoły.

1. W sekretariacie szkoły może przebywać tylko jedna osoba (tj. nauczyciel, inny pracownik szkoły, uczeń lub osoba spoza placówki szkoły).

2. Do sekretariatu można wejść po wcześniejszym zdezynfekowaniu rąk, z osłoną ust i nosa oraz bez żadnych objawów chorobowych, zgodnych z objawami występującymi przy zarażeniu wirusem Covid-19.
3. Wszelką dokumentację, pisma, podania i korespondencję składa się do skrzynki przeznaczonej na ten cel przy wejściu głównym lub kieruje się drogą e-mailową.
4. Prośbę o wydanie zaświadczenia kieruje uczeń lub rodzic w formie elektronicznej na adres: zaswiadczenie@elektryk.krosno.pl. Odbiór zaświadczeń możliwy będzie w wyznaczonych godzinach i określonym miejscu (informacja szczegółowa w tej sprawie pojawi się na stronie internetowej szkoły oraz będzie wywieszona na drzwiach sekretariatu szkoły).
5. Zaleca się, aby osoby wypełniające/podpisujące wszelkie dokumenty z obiegu sekretariatu szkoły posiadały własny długopis.

VIII. Biblioteka szkoły.

1. ZACHOWAJ ODLEGŁOŚĆ

W oczekiwaniu na swoją kolej należy pamiętać o zachowaniu co najmniej 1,50 m odległości między czytelnikami. Przy stanowisku może przebywać jednocześnie tylko jedna osoba.

2. CHROŃ SIEBIE I INNYCH

Obowiązkowo używamy osłony ust i nosa oraz rękawiczek lub dezynfekujemy ręce.

W trakcie pracy biblioteki wprowadza się przerwę w godzinach: 12.00-12.15 na wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję blatów i klamek.

3. ZWROT KSIĄŻEK

Zwrot odbywa się przy wyznaczonym, dezynfekowanym stanowisku. Książki ze zwrotów trafiają na 3-dniową kwarantannę.

4. WYPOŻYCZANIE KSIĄŻEK

Wirus dość krótko utrzymuje się na papierze i kartonie. Jeśli nie ma lokalnie znaczącego wzrostu zachorowań i zostaną zachowane zasady reżimu sanitarnego – w tym konieczność zakrycia maseczką ust i nosa, dezynfekcji rąk przez czytelników przed podejściem do regałów oraz zachowania zasady dystansu społecznego (także między regałami) – można zezwolić na wolny dostęp do księgozbioru. Jeżeli zostaną spełnione zasady reżimu sanitarnego, nie trzeba poddawać książek z wolnego dostępu kwarantannie, chyba że czytelnik będzie przejawiał objawy choroby.

Odmienne należy czynić z książkami, które zostały wypożyczone do domu. Zatem okres 3 dni kwarantanny książek wypożyczanych do domu jest zalecany (w wydzielonym przez bibliotekarza miejscu).

5. GODZINY OTWARCIA

Biblioteka jest czynna w dni nauki szkolnej. Szczegóły otwarcia wg wytycznych Dyrektora.

IX. Sklepik/ barek szkolny

1. W sklepiku/barku obowiązują zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia uczniów, w miarę możliwości odległość (1,5m), a jeśli to niemożliwe należy stosować środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
2. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycie i dezynfekcję opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy, krzeseł po każdej grupie.
- 4. Dopuszcza się możliwość spożywania posiłków przez uczniów w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny.**
5. Od dostawców cateringu należy wymagać pojemników i sztućców jednorazowych.
6. Należy dopilnować właściwego segregowania zużytych pojemników i sztućców.
7. Ze sklepiku należy usunąć zbędne dodatki, tj. pojemnik na cukier, wazoniki, pudełko na serwetki.
8. Dania powinny być wydawane przez osobę do tego wyznaczoną.

X. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

1. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby, należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu A48 lub innym odosobnionym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości oraz ograniczyć kontakt z innymi osobami.
2. Uczeń znajduje się pod opieką pracownika szkoły.
3. Uczniowi należy zmierzyć temperaturę ciała (jeśli posiadamy zgodę rodzica/zgodę pełnoletniego ucznia na pomiar): jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy powiadomić rodziców ucznia o tym fakcie, ustalić sposób odebrania dziecka ze szkoły i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej. Przy braku zgody na pomiar temperatury, obligujemy rodzica do jak najszybszego odebrania ucznia ze szkoły.
4. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia/wychowanka przez lekarza.
5. Rodzice dzieci z oddziału klasowego/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie, telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
7. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałym fakcie.
8. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

9. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

XI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni - niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:

a) kieruje pracownika do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia - A48 (unikając kontaktu z innymi osobami);

b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia;

c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy;

d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły/placówki.

2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątaniu.

3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.

4. W przypadku zaobserwowania przez inne osoby u pracownika innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).

5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa dziale IV pkt. 3 nie mogą przychodzić do pracy.

6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.

7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

XII. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:

a) każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,

b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,

c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:

- a) pozostanie w domu przez 10 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej, w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - c) jeżeli w ciągu 10 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy chorobowe (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych działań. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji, w zależności od rodzaju tych objawów, przez służby sanitarne.
 4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

XIII. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły/placówki

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły oraz zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i kuratora oświaty o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek, obowiązującym na danym terenie.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.

XIV. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w części IV pkt. 3) bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Krośnie.
2. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku konieczności wynikającej z rozwoju sytuacji epidemicznej, konieczności poprawy funkcjonowania działań, a także w przypadku zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.

