

Data wpływu wniosku

Nr ewidencyjny wniosku

Wniosek o dofinansowanie zakupu podręczników/materiałów edukacyjnych/materiałów ćwiczeniowych w ramach Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w 2021 roku

dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczęszczających w roku szkolnym 2021/2022 do: szkoły branżowej, liceum ogólnokształcącego, technikum, szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy

Dyrektor

.....

.....

(wpisać nazwę i typ szkoły)

A. Wniosek składany dla ucznia: (właściwe zaznaczyć x)

- słabowidzącego,
- niesłyszącego,
- słabosłyszącego,
- z niepełnosprawnością intelektualną stopniu lekkim,
- z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
- z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,
- z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,
- z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w przypadku, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność wymieniona wyżej,

- posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 poz.1082 z póź. zm), albo orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 312 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60, 949 i 2203, z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019r. poz.1287).

B. Wnioskowana forma pomocy – dofinansowanie zakupu: (właściwe zaznaczyć x)

- podręczników do kształcenia ogólnego, w tym specjalnego
- podręczników do kształcenia w zawodach, w tym specjalnego
- materiałów edukacyjnych
- materiałów ćwiczeniowych

C. Dane wnioskodawcy (właściwe zaznaczyć x)

- Rodzice (prawni opiekunowie, rodzice zastępczy, osoby prowadzące rodzinny dom dziecka, osoby faktycznie opiekujące się dzieckiem – jeżeli wystąpiły z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka)
- Pełnoletni uczeń
- Nauczyciel
- Pracownik socjalny
- inna osoba – za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Telefon kontaktowy:

Numer rachunku bankowego rodzica albo pełnoletniego ucznia (w przypadku nie wskazania rachunku bankowego, wypłata będzie realizowana w formie gotówkowej)	
Imię i nazwisko właściciela rachunku	
Adres wskazany do rachunku	
Nr rachunku	

D. Dane ucznia:	
Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Adres zameldowania: (podać, jeżeli jest inny niż zamieszkania)	
PESEL ucznia:.....Klasa/oddział	

E. Do wniosku załączam:	
kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.	
Uwaga: Brak ważnego orzeczenia wyklucza możliwość otrzymania dofinansowania zakupu podręczników.	

Oświadczenia do wniosku

1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że przedstawione dane zawarte we wniosku, które potwierdzam własnoręcznym podpisem, są zgodne z prawdą.
2. Zapoznałem/am się z warunkami realizacji Rządowego programu pomocy uczniom w 2021 r. „Wyprawka szkolna”.

Część informacyjna

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Krosna z siedzibą w Krośnie przy ul. Lwowskiej 28a.
2. Mogą się Państwo z nimi kontaktować poprzez e-mail: um@um.krosno.pl lub listownie na adres ul. Lwowska 28a, 38 -400 Krosno.
3. Nad prawidłowością przetwarzania danych w Urzędzie Miasta Krosna czuwa wyznaczony przez Prezydenta Miasta inspektor ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować listownie na ww. adres lub poprzez e-mail: iod@um.krosno.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia czynności związanych z rozpatrzeniem wniosku o przyznanie pomocy finansowej uczniom objętym Rządowym programem pomocy – „Wyprawka szkolna”, w oparciu o załączone dokumenty na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit c i art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1);
 - ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781);
 - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735 z póź. zm.);
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.);
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów oraz zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Instrukcją kancelaryjną – przez okres 5 lat od końca roku, w którym zakończono czynności w sprawie lub dłużej, w tym wiczyście, w przypadku skierowania zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa, wystąpienia lub wydania decyzji administracyjnej.
5. W odniesieniu do danych, które Państwo przekazali w związku z załatwianą sprawą, przysługuje Państwu prawo: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii art. 15 RODO, sprostowania (poprawienia) swoich danych art. 16 RODO, ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa art. 18 RODO, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
6. Podanie danych osobowych w zakresie: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz podpisu jest wymogiem wynikającym z przepisów ustawy Kodeksu postępowania administracyjnego. W przypadku braku/niewskazania pozostałych danych organ nie będzie mógł załatwić Państwa sprawy.
7. Odbiorcą danych osobowych będą osoby uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów prawa.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Państwa danych osobowych, w tym profilowaniu.

II. Klauzula zgody

1) Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miasta Krosna danych osobowych, zawartych w niniejszym wniosku dla przeprowadzenia czynności związanych z rozpatrzeniem wniosku o przyznanie pomocy finansowej uczniom objętym Rządowym programem pomocy – „Wyprawka szkolna”

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

F. Adnotacje szkoły (właściwe zaznaczyć x)

kwalifikuję ucznia do udzielenia pomocy

nie kwalifikuję ucznia do udzielenia pomocy, ze względu na:

.....
.....

(krótkie uzasadnienie odmowy)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)