

**OGŁOSZENIE  
O NABORZE KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
W ZESPOLE SZKÓŁ ELEKTRYCZNYCH I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH  
W KROŚNIE**

**Nazwa i adres jednostki:** Zespół Szkół Elektrycznych i Ogólnokształcących w Krośnie,  
ul. Rzeszowska 10; 38-400 Krosno

**Określenie stanowiska:** księgowy

**Wymiar etatu:** pełny etat

**Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**

wymagania niezbędne :

- wykształcenie co najmniej średnie stosownie do opisu stanowiska i 2 lata stażu pracy lub wykształcenie wyższe;
- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolności do czynności prawnych;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia.

wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy w sektorze finansów publicznych;
- wykształcenie średnie/wyższe ekonomiczne lub wyższe i podyplomowe ekonomiczne;
- biegła znajomość obsługi komputera;
- znajomość programów finansowo-księgowych;
- znajomość programów użytkowych do obsługi komputera;
- umiejętność pracy w zespole;
- analityczne myślenie;
- obowiązkowość;
- odporność na stres;
- komunikatywność;
- dyspozycyjność.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- sporządzanie list płac pracowników i prowadzenie pełnej dokumentacji;
- naliczanie i przekazywanie do ZUS składek ubezpieczeniowych;
- rozliczenia z Urzędem Skarbowym;
- rozliczenia z PEFRON;
- planowanie i prowadzenie księgowości rachunku dochodów własnych;
- sporządzanie analiz, sprawozdań i planów finansowych.

### **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- stanowisko pracy zlokalizowane w budynkach ZSEiO w Krośnie;
- praca siedząco-chodząca z przewagą wysiłku umysłowego;
- praca przy komputerze wyposażonym w monitor ekranowy, wymagająca sprawności obu rąk;
- praca wymagająca dobrej ostrości wzroku;
- praca wymagająca odporności na stres.

### **Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W Zespole Szkół Elektrycznych i Ogólnokształcących w Krośnie w miesiącu wrześniu 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

### **Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem, zawierający klauzulę o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- b) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej, opatrzone własnoręcznym podpisem, zawierające klauzulę o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- c) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- f) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- g) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- h) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedstawionych dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru w Zespole Szkół Elektrycznych i Ogólnokształcących w Krośnie – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., opatrzone własnoręcznym podpisem,
- i) potwierdzenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów na pracowników – proces rekrutacji (*załącznik nr 1*), Zespołu Szkół Elektrycznych i Ogólnokształcących w Krośnie, opatrzone własnoręcznym podpisem.

### **Termin składania dokumentów:**

21-10-2019 r.

### **Miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół Elektrycznych i Ogólnokształcących w Krośnie, ul. Rzeszowska 10, 38-400 Krosno w zamkniętej kopercie wraz z dopiskiem „*Nabór na stanowisko księgowy*” lub za pośrednictwem poczty na adres: Zespół Szkół Elektrycznych i Ogólnokształcących w Krośnie, ul. Rzeszowska 10, 38-400 Krosno, do dnia 21-10-2019 r. – **obowiązuje data wpływu**. Dokumenty, które wpłyną do Zespołu Szkół Elektrycznych i Ogólnokształcących w Krośnie po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

Dokumenty przekazane środkami komunikacji elektronicznej nie będą brane pod uwagę, zostaną poddane trwałemu usunięciu ze wszystkich nośników informacji, na których zostały uprzednio zapisane.

O dalszych etapach postępowania kandydaci zostaną poinformowani drogą wskazaną przez siebie w dokumentach aplikacyjnych.

### **Inne informacje:**

Przekazane dane osobowe będą przetwarzane przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, nie dłużej niż do czasu zniszczenia dokumentów, z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa, jakie mogą mieć związek z realizacją procesu naboru na w/w stanowisko w Zespole Szkół Elektrycznych i Ogólnokształcących w Krośnie.

Kandydaci, w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, nie dłużej niż do czasu zniszczenia dokumentów, mogą odebrać swoje oferty składając stosowne oświadczenie.

Wyłoniony w drodze naboru kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedstawić do wglądu oryginały złożonych dokumentów. Niedostarczenie wymienionych wyżej dokumentów spowoduje odstąpienie od zawarcia umowy.

**DYREKTOR**  
  
**Marek Kubtt**

## Klauzula informacyjna dla kandydatów na pracowników – proces rekrutacji

Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Elektrycznych i Ogólnokształcących w Krośnie, mający siedzibę przy ul. Rzeszowskiej 10, 38 - 400 Krosno. Nr telefonu kontaktowego 13 43 655 64, adres poczty elektronicznej email: sekretariat@zsp5.krosno.pl, adres strony internetowej: www.zsp5.krosno.pl
2. Zespół Szkół Elektrycznych i Ogólnokształcących w Krośnie posiada Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe: Zespół Szkół Elektrycznych i Ogólnokształcących w Krośnie, ul. Rzeszowska 10, 38-400 Krosno – z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych Osobowych. Kontakt telefoniczny: 13 43 625 83. Kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej: kwarunek@zsp5.krosno.pl
3. Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów prawa wynikającego z art. 6 ust.1 lit a i c RODO – (tj. wyrażenia zgody oraz przepisy szczególne ustaw określające prowadzenie procesu rekrutacji).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji (konkursu) i wyłonienia kandydata ubiegającego się na aplikowane stanowisko.
5. Podanie danych osobowych do spełnienia w/w celu jest dobrowolne i zarazem konieczne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia procesu rekrutacji (konkursu) w celu wyłonienia kandydata na aplikowane stanowisko.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu przetwarzania. Ponadto okres przechowywania dokumentów rekrutacyjnych może ulec wydłużeniu jedynie na prośbę administratora skierowaną do wybranych kandydatów. Wybrani kandydaci są zobowiązani wówczas przedłożyć pisemną zgodę. Za dodatkową zgodą kandydatów dokumenty rekrutacyjne będą archiwizowane zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt obowiązującym w ZSEiO w Krośnie.
7. Administrator może przekazać Pani/Pana dane innym odbiorcom. Odbiorcą danych mogą być podmioty uzyskujące dostęp do Pani/Pana danych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym umowy powierzenia.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jeżeli nie jest to ograniczone poprzez inne przepisy prawne.
9. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, a nie np. na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych, to przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem.
10. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. *Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych*), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

### Proszę o zawarcie w aplikacji zgody o następującej treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Zespół Szkół Elektrycznych i Ogólnokształcących w Krośnie ul. Rzeszowska 10, 38-400 Krosno, na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji na podstawie przepisów prawa wynikającego z art. 6 ust.1 lit a i c RODO.

.....  
/Własnoręczny podpis kandydata/